

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.2.1 Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Экономика, финансы и учет в малом и среднем бизнесе

Курс	3
Семестр	6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	108	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

заведующий кафедрой	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
старший преподаватель	ФЭиОП	СОГЛАСОВАНО	Е.А. Козлова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра финансов, экономики и организации производства

(наименование кафедры)			
11.01.2022	протокол №	5	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт: Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен осуществлять организацию и планирование деятельности экономического субъекта	ПК-1.1. Осуществляет мониторинг производственных процессов и использует полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений	<p>знания: законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства основы экономики, организации и управления производством</p> <p>умения: организовать мониторинг производственных процессов, проведение экономических исследований про-изводственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта; выявлять и оценивать риски, создающие угрозу экономической безопасности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по обеспечению экономической безопасности; находить организационно-управленческие решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей</p> <p>навыки: способность осуществлять мониторинг производственных процессов, выявлять проблемы, устанавливать необходимые ресурсы и возможности повышения эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений</p>
	ПК-1.3. Организует и осуществляет налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>знания: основы налогового учета и налогового планирования методические материалы по организации налогового учета и налогового планирования</p> <p>умения: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и</p>

		представления налоговой отчетности навыки: способность анализировать объекты налогообложения и налоговые базы, оценивать их влияние на деятельность экономического субъекта, выбирать рациональные режимы налогообложения с учетом особенностей экономического субъекта; навыки организации ведения налогового учета, составления налоговой отчетности, организации налогового планирования в экономическом субъекте
	ПК-1.2. Осуществляет перспективное и оперативное планирование и организацию деятельности экономического субъекта с целью ее адаптации к изменяющимся внешним и внутренним экономическим условиям	знания: нормативную базу, внутренние регламенты экономического субъекта показатели эффективности деятельности экономического субъекта умения: обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования, разрабатывать предложения по обеспечению необходимыми материально-техническими ресурсами и их эффективному использованию навыки:
2. ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.1. Проводит анализ информации из различных источников для выявления соблюдения экономическим субъектом требований правовой и нормативной базы, внутренних регламентов, принятия управленческих решений	знания: законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете и официальном статистическом учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; международные стандарты финансовой отчетности, международные стандарты аудита, практику их применения; внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта; основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте; источники, приемы и методы сбора, анализа и обобщения информации умения: собирать и анализировать

		<p>данные из различных источников о социально-экономических процессах и явлениях, выполнять расчет социально-экономических показателей</p> <p>навыки: навыки проведения анализа информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и их влияния на деятельность экономического субъекта; умение систематизировать материалы для подготовки различных справок, информационного обзора и/или аналитического отчета по оценке деятельности экономического субъекта; навыки подготовки исходных данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы навыки разработки должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики; навыки организации архивирования документов</p>
	<p>ПК-2.2. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и выявляет возможности повышения ее эффективности</p>	<p>знания: методы и приемы экономического и финансового анализа деятельности экономического субъекта, показатели эффективности управления и деятельности экономического субъекта</p> <p>умения: осуществлять финансовый и экономический анализ деятельности экономического субъекта, обосновывать полученные выводы, применять результаты анализа для целей управления; разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности управления деятельностью экономического субъекта, составлять управленческую отчетность</p> <p>навыки: способность анализировать показатели деятельности экономического субъекта и применяемые методы управления при решении производственных задач; навыки подготовки аналитических</p>

		отчетов о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, составления отчетов об исполнении бюджетов, финансовых планов и осуществления контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов; навыки подготовки организационно- распорядительных документов по результатам анализа деятельности экономического
3. ПК-3 Способен использовать информационную базу бухгалтерского учета для принятия управленческих решений	ПК-3.1. Выбирает обоснованные способы ведения учета в соответствии с выполняемыми функциями для решения профессиональных задач	<p>знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; порядок отражения в системе бухгалтерского учета событий, процессов и результатов деятельности; значение учетной политики в управлении деятельностью экономического субъекта</p> <p>умения: разрабатывать регламенты, определяющие содержание работы по бухгалтерскому учету и контролю с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; разрабатывать рабочий план счетов применительно к задачам профессиональной деятельности; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять график документооборота; понимать значение учетной политики в управлении деятельностью экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения</p>

		бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; отражать в системе бухгалтерского учета события, процессы и результаты деятельности экономического субъекта навыки: навыки ведения бухгалтерского учета ; способность обосновать предложения по совершенствованию методического обеспечения осуществления бухгалтерского учета
--	--	---

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Финансы организаций (ПК-1); Экономика предприятий малого и среднего бизнеса (ПК-1); Экономическая безопасность малого и среднего бизнеса (ПК-1); Налогообложение малого и среднего бизнеса (ПК-1); Внешнеэкономическая деятельность предприятия (ПК-1); Таможенное дело (ПК-1); Процессный подход в управлении малым и средним бизнесом (ПК-1); Логистика (ПК-1); Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности (ПК-2); Делопроизводство (ПК-2); Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность (ПК-2); Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса (ПК-2); Налогообложение малого и среднего бизнеса (ПК-2); Процессный подход в управлении малым и средним бизнесом (ПК-2); Логистика (ПК-2); Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность (ПК-3); Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса (ПК-3); Процессный подход в управлении малым и средним бизнесом (ПК-3)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Инвестиции (ПК-1); Управление затратами (ПК-1); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности (ПК-2); Банковские операции и услуги (ПК-2); Международные стандарты финансовой отчетности (ПК-2); Контрольно-надзорная деятельность (ПК-2); Управление затратами (ПК-2); Система внутреннего контроля малого и среднего бизнеса (ПК-2); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Международные стандарты финансовой отчетности (ПК-3); Контрольно-надзорная деятельность (ПК-3); Система внутреннего контроля малого и среднего бизнеса (ПК-3); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-3); Преддипломная практика (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности

1		<p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Постановка целей и задач практики; получение и согласование индивидуального задания на практику; составление индивидуальной программы и календарного плана прохождения практики</p> <p>1. Знакомство с организацией, изучение ее производственной и организационно-управленческой структуры, особенностей постановки организационно-технической и планово-экономической работы, ведения бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации в организации</p> <p>2. Изучение приемов и методов финансово-экономической работы в организации; знакомство с будущей профессиональной деятельностью на базе организации</p> <p>3. Сбор, обобщение и представление информации в соответствии с полученным заданием; обработка и систематизация фактического и литературного материала</p> <p>4. Выбор методов анализа полученной информации; выполнение исследования в соответствии с полученным заданием. Формулирование выводов по результатам проведенного исследования</p> <p>5. Написание и оформление отчета по практике.</p> <p>Подготовка к защите отчета Защита отчета по практике Индивидуальные консультации обучающихся с руководителем</p>
Итого		108

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		

1	Программа производственной практики [Текст] : методические указания к прохождению производственной практики для студентов 3 курса направления подготовки бакалавров 38.03.01 "Экономика" (профиль "Финансы и кредит") / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост.: Н. М. Стрельникова, Н. В. Скобелева]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 30 с.	33 / https://portal.volgatech.net/books/Strelnikova_programma_proizvodstvennoj_praktiki_2014.pdf
2	Азарская, Майя Анатольевна. Научно-исследовательская работа в вузе [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления "Экономика" и аспирантов специальности 08.00.12 "Бухгалтерский учет, статистика"] / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 228 с. ISBN 978-5-8158-1785-2. Экземпляры: всего 26.	26 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaia_nauchno_issledovatel'skaia_2016.pdf
3	Азарская, Майя Анатольевна. Экономическая безопасность: методические особенности научно-исследовательских работ [Текст] : учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 117, [1] с. ISBN 978-5-8158-2236-8. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaya_Ekonomicheskaya_bezopasnost_2021.pdf
4	Мокий, Михаил Стефанович. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учеб. пособие для студентов по направлению "Экономика" и др. экон. специальностям / М. С. Мокий; Моск. акад. экономики и права. Изд. 3-е, стер. М.: Экзамен, 2009. - 253, [1] с. ISBN 978-5-377-01912-1. Экземпляры: всего 9.	9
5	Горелов, Николай Афанасьевич. Методология научных исследований [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. Москва: Юрайт, 2017. - 289, [1] с. ISBN 978-5-534-00421-2. Экземпляры: всего 10.	10
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	335 (III)	Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер Power RaY P550 (16), Экран настенный	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система

		рулонный 200x200 см (1), Комплект учебной мебели (1)	"Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, STATISTICA 6.1 for Windows Russian, 1С:Документооборот 8 КОПП
2.	114а (III)	Доска маркерная 120x240 см с антибликовым покрытием (1), Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (2), Мультимедийный проектор Hitachi CP-X400 (1), Ноутбук ASUS EEE PC 1001PX Aton 450 10" (1), Ноутбук ASUS K501J T4500 15,6" (1), Стол PT3-1 (1), Шкаф №3 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, STATISTICA 6.1 for Windows Russian, 1С:Документооборот 8 КОПП

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Лаборатория экономического анализа и моделирования, а также организации, осуществляющие деятельность по профилю образовательной программы.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в

соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Примерные вопросы к БРК (защите отчета по производственной практике)

1. Каковы цель и задачи прохождения практики?
2. Охарактеризуйте программу прохождения практики.
3. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу по теме Вашего исследования.
4. Опишите, какую информацию и из каких источников Вы собирали об объекте исследования.
5. Охарактеризуйте способы сбора информации из различных источников, которые использованы в ходе прохождения практики.
6. Кратко охарактеризуйте сферу деятельности, основные продукты и финансово-экономические показатели деятельности объекта исследования.
7. Назовите методы обработки и анализа информации, которые использованы в ходе подготовки отчета. Поясните выбор и порядок применения основных использованных методов анализа финансово-экономической деятельности организации.
8. Сформулируйте и аргументируйте основные выводы, полученные по результатам проведенного исследования. Какие Вы видите пути решения финансово-экономических проблем организации?

Отчет по производственной практике является индивидуальной работой каждого обучающегося, выполняемой на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики. Составление отчета является завершающей работой, отражающей итоги прохождения практики. Отчет составляется во время прохождения практики в организации и должен содержать полное, иллюстрированное схемами, таблицами, диаграммами описание вопросов, предусмотренных программой практики. Отчет состоит из титульного листа, пояснительной записки (объемом 20-30 страниц машинописного текста) и приложений, включающих информационные таблицы, иллюстративные материалы, вспомогательные аналитические таблицы и т.п. К отчету прилагаются дневник практики и аттестационный лист.

Структура отчета по практике

Титульный

лист

- 1) Введение (с формулировкой целей и задач производственной практики), включая задание на практику и программу практики;
- 2) Характеристика организации – базы практики, в том числе:
 - общие сведения об организации (история создания; производственная структура; система управления; штатная численность работников; права, функции, задачи отделов и должностных лиц);
 - основные направления деятельности организации, номенклатура выпускаемой продукции, виды оказываемых услуг, состав поставщиков, покупателей продукции (услуг);
 - характеристика применяемой техники, организации и технологии производства;
 - организация планирования, контроля, учета и отчетности;

Данный раздел включает и иные вопросы, которые должны быть изучены обучающимися в зависимости от вида организации, где он проходил производственную практику;

- 3) Анализ отраслевого рынка. Выявление сильных и слабых сторон организации.
- 4) Государственное регулирование отрасли. Промышленная / аграрная / инвестиционная политика региона. Меры государственной поддержки организаций отрасли в регионе.
- 5) Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации (за 2-3 года)
 1. Анализ формирования капитала
 - 1.1. Анализ формирования собственного капитала
 - 1.2. Характеристика структуры и динамики средств предприятия
 2. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия
 3. Анализ финансовой устойчивости
 4. Анализ деловой активности предприятия
 5. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
 - 5.1. Анализ состава и структуры прибыли, доходов и расходов организации.
 - 5.2. Анализ показателей рентабельности деятельности организации.
- 6) заключение, содержащее общие выводы, полученные по результатам проведенного анализа, и основные результаты практики ;
- 7) Список использованной литературы и других источников (в том числе электронных ресурсов);
- 8) Приложения.
 - копии форм бухгалтерской отчетности организации, являющейся базой практики;
 - объемные таблицы, диаграммы, схемы, графики;
 - необходимые дополнительные материалы, не вошедшие в основные разделы отчета;
 - заполненный дневник практики по установленной форме и аттестационный лист (дневник и аттестационный лист в отчет не подшиваются).

Примерное содержание отчета по производственной практике

Введение.

1. Характеристика организации – базы практики.
 - 1.1. Общие сведения об организации.
 - 1.2. Производственная структура организации и структура управления.
 - 1.3. Организация бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля в организации.
 - 1.4. Система налогообложения организации.
 - 1.5. Анализ отраслевого рынка и позиций организации на рынке. Государственное регулирование отрасли.
2. Экономический анализ хозяйственной деятельности организации.
 - 2.1. Динамика выпуска и реализации продукции.
 - 2.2. Наличие, движение, состояние и использование основных средств.
 - 2.3. Использование оборотных средств и материальных ресурсов.

- 2.4. Наличие и использование трудовых ресурсов и заработной платы.
- 2.5. Состав, структура и динамика затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
- 3. Анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации.
 - 3.1. Имущественное положение организации.
 - 3.1.1. Состав, структура и динамика активов организации.
 - 3.1.2. Состав, структура и динамика источников формирования капитала организации.
 - 3.2. Платежеспособность и ликвидность организации.
 - 3.3. Финансовая устойчивость организации.
 - 3.4. Показатели деловой активности организации.
 - 3.5. Финансовые результаты деятельности организации.
 - 3.5.1. Динамика, состав и структура прибыли, доходов и расходов организации.
 - 3.5.2. Показатели рентабельности организации.

Заключение

Библиографический список.

Аттестационный лист.

Приложения.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен осуществлять организацию и планирование деятельности экономического субъекта				
2. ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
3. ПК-3 Способен использовать информационную базу бухгалтерского учета для принятия управленческих				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.